

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas
direktora V. Plučas

Rīkojumu "Par 2024./2025.gada darba plāna apstiprināšanu"

Skolas darba prioritātes 2024./2025. -

Sistēmiski diagnosticēts un sniegts diferencēts un individualizēts atbalsts izglītojamiem.

Pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbība priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku apzināšanā un mazināšanā.

Izglītojamo, vecāku un personāla drošība un psiholoģiskā labklājība.

Sasniedzamie rezultāti:

1. – 3. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 10% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 85% izglītojamo.	4. – 8. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 6% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 70% izglītojamo.	Programmas noslēgumā 15% izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā ir optimālā līmenī, 85% izglītojamo – pietiekamā līmenī.	Individuālajās vajadzībās balstīts sistemātisks diferencēts un individualizēts atbalsts izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumi nav pietiekami vai nav iegūti vērtējumi, ar mērķi uzlabot mācību sasniegumus un mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus.	60% - 89% aptaujāto izglītojamo, vecāku un personāla skolas mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi vērtē kā drošu un psiholoģiski labklājīgu.	Izglītības procesā attīstītas izglītojamo sociāli emocionālās prasmes saprast sevi un citus, veidot pozitīvas attiecības ar vienaudžiem un pieaugušajiem.	Izglītojamais, kurš apzinās savas emocijas, vēlmes, intereses un dotības, kā arī kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.
Pēc papildu mācību pasākumu īstenošanas 3% izglītojamo galīgo vērtējumu gadā uzlabo līdz pietiekamam līmenim.	Pēc papildu mācību pasākumu īstenošanas 16% izglītojamo galīgo vērtējumu gadā uzlabo līdz pietiekamam līmenim.	Visi izglītojamie spēj turpināt iegūt izglītību nākamajā izglītības pakāpē.				

Uzdevumi:

<ol style="list-style-type: none"> Pedagogi veic jēgpilnu izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darbu, ievērojot speciālo izglītības programmu specifiku. Pedagoģiem organizēts seminārs par diferenciāciju un individualizāciju izglītības procesā. Izglītības procesā pedagogi īsteno visas mācīšanās komponentes un īpašu uzmanību pievērš diferencētam un individualizētam mācību darbam. Ir izveidota un tiek īstenota formatīvo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma, kas rosina izglītojamus mērķtiecīgi uzlabot mācību sasniegumus, saņemot viņiem nepieciešamo atbalstu, īpaši lasītprasmes un tekstpratības līmeņa uzlabošanai. Jānosaka mērķi lasītprasmes apguves rādītājam, tajā aprakstot, kādu rezultātu izglītojamie uzrāda pārejas posmos – 3. klasē, 6. klasē – un programmu noslēgumā 9. klasē. Skolas administrācija veic izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darba monitoringu. Skolas administrācija izstrādājusi vērojamo stundu pieteikšanas un pieteikšanās koplietojamu grafiku. Skolas administrācija veic 6 pedagogu (20% no visiem) 2 - 3 stundu vērošanu katru semestri pēc zināmas metodikas un vienotiem kritērijiem. Vērotājs pēc stundas sniedz pedagogam atgriezenisko saiti. Stundu vērošanas process un atgriezeniskās saites sniegšana tiek dokumentēta. Katrs pedagogs mācību gada laikā sagatavo 1 mācību stundu vērošanai kolēģiem. Katrs pedagogs mācību gada laikā vēro 2 kolēģu stundas. Katrs pedagogs ar 3. kvalitātes pakāpi kolēģiem vērošanai piedāvā papildus vienu stundu. Pēc stundas notiek saruna un atgriezeniskās saites sniegšana pēc vienotiem kritērijiem, tā tiek dokumentēta. 	<ol style="list-style-type: none"> Skolas administrācija sastāda pedagogu konsultāciju, individuālo un grupu nodarbību, un atbalsta nodarbību grafiku. Tas ir publicēts. Izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumi semestrī nav pietiekami vai nav iegūti vērtējumi, sastāda individuālo izglītības plānu. Ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji. Plāna izpildi uzrauga direktora vietnieks. Pedagogi un klases audzinātāji regulāri sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem un tos informē par izglītojamā sasniegumiem. Pēc nepieciešamības izglītojamajam un/vai likumīgajiem pārstāvjiem tiek piedāvāts individuālajās vajadzībās balstīts atbalsts, kā arī izvērtēta programmas maiņas nepieciešamība. 	<ol style="list-style-type: none"> Atbilstoši reālai situācijai atjaunot skolas iekšējos normatīvos aktus, kas vecāki par 2019. gadu. Jaunākos normatīvos aktos veikti grozījumi pēc nepieciešamības. Atjaunotas un uzlabotas mācību un citas telpas, lai to izmēri un funkcionalitāte atbilstu mūsdienu izglītības iestādes prasībām. Virzīt projektu par drošības un labvēlības prasībām atbilstošu pagrabstāva pārbūvi, izveidojot atbilstošu, daudzfunkcionālu dizaina un tehnoloģiju kabinetu, saimnieciskās un higiēnas telpas. Piedāvāt iespēju 7. - 9. klašu skolēniem izmantot individuālus garderobes skapīšus. Administrācijai veikt izglītojamo, vecāku un personāla aptauju par mikroklīmatu, fiziskās un emocionālās vides drošumu un psiholoģisko labklājību. Analizēt iegūtos datus. 	<ol style="list-style-type: none"> Skolas padomē un klašu vecāku sapulcēs aktualizē jautājumus par sociāli emocionālo mācīšanos, skolēnu prasmi apzināties un vadīt savas emocijas. Pedagoģiskie darbinieki veic sistemātisku preventīvo un reaktīvo darbu fiziskā un emocionālā apdraudējuma mazināšanai, veicinot labvēlīgu skolas vidi. Darbs tiek dokumentēts. Pedagogi veic izglītības procesa plānošanu, kurā iekļauta audzināšanas komponente un to sistemātiski īsteno. Ikdienas izglītības procesā integrē fiziskās un emocionālās drošības, personīgās atbildības un lēmumu ilgtspējības jautājumus. Klases audzinātāja plānā izvirzītie mērķi un uzdevumi vērsti uz ieradumu stiprināšanu, kuri veido atbildības tikumu. Visos vecumposmos klases stundas saturiski plānotas sešās tematiskajās grupās, kas īstenojamas sociāli emocionālās mācīšanās kontekstā: Sevis izzināšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība. Skolā organizē pasākumus ilgtspējīgas kopienas sajūtas veicināšanai. Pedagoģiskajam personālam un vecākiem skola organizē nodarbības par emocionālās drošības jautājumiem. Mācību gada noslēgumā skolas administrācija veic izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par drošību un psiholoģisko labklājību skolā un katras mērķgrupas atbildības jomu tajā. Dati tiek analizēti. Klašu audzinātāji izstrādā anketu un mācību gada noslēgumā veic 1. – 3.
--	---	---	--

Direktore :

Eisaka 65288434

V.Pluča

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2024./2025.mācību gadam

Pielikums Nr.1

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas
direktora V. Pūlas
Rīkojumu "Par 2024./2025.gada darba plāna apstiprināšanu"

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
Pedagoģiskās sēdes un sanāksmes pie izglītības iestādes vadības	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.1. 1.Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD. 2. Jaunais mācību gads: izglītības kvalitāte - aktualitātes un risinājumi. Skolas darba prioritātes un uzdevumi. 3. Klāšu audzinātāju un pagarināto dienas grupu audzinātāju apstiprināšana. 4. Pedagoģu darba slodzes.	Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD.			Pedagoģiskās padomes sēde Nr.2. 1. Sekmju atskaites par 2024./2025. mācību gada I semestra mācību un audzināšanas darbu, to izvērtējums. 2. Pārmaiņu prioritātes izglītībā. Vērtēšanas jaunā kārtība.			Pedagoģiskās padomes sēde Nr.3. 1. Monitoringa darbi mācību posma noslēgumā - 3. un 6. klāšim. 2. Par 9.klases skolēnu atbilstošu un pamatizglītības noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem.		Pedagoģiskās padomes sēde Nr.4. 1.Sekmju atskaites par 2024./2025. mācību gada 2.semestra un mācību gada mācību un audzināšanas darbu. 2.Pedagoģiskā darbinieka pašvērtējums kā mācību un audzināšanas darba plānošanas, vadīšanas un pedagoģu darbības rezultātu izvērtējums. 3.Aplicības par pamatizglītības iesniegšana 9.klases skolēniem.	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.5. 1.Skolas 2024./2025. mācību gada galveno uzdevumu izpilde. 2.Papildu mācību pasākumu rezultāti. 3.Prognozējamā pedagoģu slodze 2025./2026.mācību gada	
	Atbilstoši reālai situācijai atjaunojot skolas iekšējos normatīvos aktus, kas veidoti par 2019. gadu. Jaunākos normatīvos aktos veikti grozījumi pēc nepieciešamības											
	Skolas un tās teritorijas infrastruktūras un materiāli tehniskā nodrošinājuma papildināšana un uzlabošana											
				Skolēnu labbūtības aptauja (+seksuālās vardarbības modulis)					Skolotāju labbūtības aptauja		Izglītojamo, vecāku un personāla aptauja par mikroklimatu, fiziskās un emocionālās vides drošumu un psiholoģisko labklājību.	
Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība	Mācību satura plānošana 2024./2025. māc. gadam	Mācību satura plānošana kontrole	Konslijs (9.kl.)		Konslijs (3.kl.)	Konslijs (1.p.)		Konslijs (6.kl.)				
		Stundu saraksta, pedagoģu konsultāciju, individuālo un grupu nodarbību, un atbalsta nodarbību grafiku sastādīšana			Individuālo izglītības plānu sastādīšana.	Izglītojamo aptauja par matemātiku un latviešu valodu				Pašvērtējuma aptauja: <i>Kompetences un sasniegumi, Vienlīdzība un iekļaušana, Infrastruktūra un resursi</i>		
		Diagnosticējošie PD			1. semestra mācību darbu un sasniegumu izvērtēšana	Monitoringa darbi mācību posmu noslēgumā (3.-6.kl.)				Gada mācību darbu un sasniegumu izvērtēšana		
		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem. Vērojamo stundu pietiekšanas un pietiekšanās grafika sagatavošana										Vēroto stundu analīze. Secinājumi.
Audzināšanas un ārpusklases darbs, tā kontrole un pārraudzība	Klāšu audzinātāju darbu plāna izstrāde, saskaņošana	Audzinātāju sanāksme	Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings	Audzinātāju sanāksme	Interesē izglītības žurnālu un nodarbību monitorings.	Audzinātāju sanāksme	Interesē izglītības žurnālu un nodarbību monitorings.	Klāšu audzinātāju anketēšanas datu apkopojums	Klāšu audzinātāju darba atskaitē un analīze	
	Klāšu audzinātāju iepazīšanās ar jaunajiem skolēniem, vecākiem	Klāšu iekšējās kārtības noteikumu izstrāde, apspriešana klāsī.	Pagarināto dienas grupu darba monitorings		Pagarināto dienas grupu darba monitorings	Klāšu audzinātāju darbu plāni 2. semestrim.		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings			Klāšu audzinātāju un nodarbību monitorings	
	Interesē izglītības pietiekama sagatavošana un saskaņošana RD IKSD 2024./2025. mācību gadam	Pagarināto dienas grupu darba grafika sastādīšana.	Pagarināto dienas grupu darba monitorings		Interesē izglītības nodarbību grafika sastādīšana 2.semestrim; Korekcijas interešu izglītības grupās			Pagarināto dienas grupu darba monitorings.				Audzinātāju sanāksme
	Audzināšanas darbu prioritāšu noteikšana mācību gadam	Interesē izglītības nodarbību grafika sastādīšana 1.semestrim			Labāko skolēnu pieņemšana pie direktora							Interesē izglītības darba izvērtējums
		Interesē izglītības grupu komelektēšana										Pagarināto dienas grupu darba monitorings
		Skolēnu Padomes sanāksme										Skolas nodzināšanas darba izvērtējums
		Klases stundu vērošana.										
		02.09. Zinību diena – svīnīgā līnija	Skolotāju diena	Patriotu mēnesis	1. semestra noslēguma pasākums	1991. gada barikāžu atzīstību atceres laiks				Lieldienu	Mīļes diena	9. klāšu izlaidums
		04.09. - 08.09. adaptācijas nedēļa, Drošības nedēļa	Karjeras nedēļa	Lāčplēša dienai veltīts pasākums							Arimu stunda 9. klasei "Mani skolas gadi"	
				Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts svīnīgais pasākums.							Mācību gada noslēgums	
Rīgas domes Labklājības departamenta nodarības, citas aktivitātes												
Sporta organizatoru darbs	Darba plāna sagatavošana	Sporta diena skolā	Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodīņa" 2. - 4. kl.	Spēļu svīnīgajumu priekšsacīkstes. 1.(p) - 9. klasei		Ziemas sporta diena	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.	Latvijas Olimpiskā mēneša 2025 skolas pasākumi	Latvijas Olimpiskā mēneša 2025 skolas pasākumi	Moove Week sporta nedēļa 2025		
		Dalība "Eiropas skolu sporta dienas" un "Eiropas skolu sporta dienas" aktivitātēs 2024		Lāčplēša dienai veltītas fināla individuālas un komandu sacensības spēka svīnīgajumos 1.(p) - 9. klasei "Lāčplēša 2024"		Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodīņa" 2. - 4. kl.			Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodīņa" 2. - 4. kl.	Skolas sporta diena 2025		
		Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs		Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.							Atskaites sagatavošana	
				3., 4. klāšu skolēnu komandu dalības sacensības "Izeicīgie rīdīnātki"								
	Pelētāpnīkība 2. klasei 72. vidusskolas baseinā											
Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjim	1.p.klāšu vecāku sanāksme	Tematiskā skolas vecāku sapulce	Skolas Padomes sanāksme	Vecāku diena			Tematiskā skolas vecāku sapulce	Vecāku diena	Skolas Padomes sanāksme			
	Klāšu audzinātāju iepazīšanās ar jauno skolēnu vecākiem. Konsultācija ar Skolas Padomes priekšnieku	Klāšu vecāku sapulces										
Individuāla saziņa ar vecākiem pēc nepieciešamības												

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2024./2025.mācību gadam

		Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	
Dalība projektos, to aktivitātes	Programma "Latvijas skolas soma"	Programmas "Latvijas skolas soma" pasākumi												
	1. Darbs ar krājumiem	Mācību grāmatu (MG) komplektēšanas darbs: a) uzreiznāšana un sūtīšana b) saņemšana un apstrāde c) ieviešana BIS ALISE	MG un metodisko līdzekļu komplektēšanas darbs. BJVZ grāmatu komplektēšana	Digitālo līdzekļu abonēšana.	Nolietoto grāmatu norakstīšana.	Datu precizēšana BIS ALISE.	Gada statistiskā pārskata izveide (par 2024.gadu).	Finansējuma sadale 2025.gadam.	Nepieciešamo mācību līdzekļu apziņošana.	Mācību grāmatu pasūtīšana.	Mācību grāmatu saņemšana.	Mācību grāmatu pasūtīšana vai rezervēšana 2025.gadam.		
	2. Darbs ar pedagogiem	a) Ar klašu audz. skolēnu saraksta saskaņošana, par MG papildināšiem. b) Ar priekšmetu skolotājiem- seniecietāmi mācību līdzekļi. c) Ar administrāciju- korekcijas mācību grāmatu sarakstā, darba plāna saskaņošana.	Ar klašu audz. par skolēnu MG izsniegšanu, apvakošanu, par piedalīšanos BJVZ darbā, par lasītāju sacensību skolā, par LNB noteiktajām izvērtēm Ar priekšmetu skolotājiem- par saņemšanu līdz skolēnu MG apvakošanai un kārtībai. Ar latviešu valodas un literatūras skolotājiem- par ārkārtējās lasīšanas darbu, par Dzejas dienām.	Nepieciešamie mācību līdzekļi. Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana.	Digitālo mācību līdzekļu izmantošana. Lasītāju apkalpošana.	Lasīšanas veicināšanas darbs. Lasītāju apkalpošana.	Regulāra informēšana par veicināšiem, kursiem. Lasītāju apkalpošana.	Nepieciešamo mācību līdzekļu apziņošana 2025.gadam. Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana.	Mācību grāmatu nodošana. Lasītāju apkalpošana.			
	3. Darbs ar izglītojamajiem; atbalsta pasākumi	a) Izglītojamajiem izsniedzamo MG komplekta saņemšana. b) Atgādināšiem MG papildināšiem.	MG komplekta saņemšana, apvakošana. Pieteikšanās BJVZ darbam.	MG apvakošana pārbaude. Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana un čaklāko lasītāju apvakošana.	BJVZ dalībnieku anketu aizpildīšana sūtīšanai uz LNB. Lasītāju apkalpošana.	BJVZ dalībnieku apvakošana. Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana.	Lasītāju apkalpošana un čaklāko lasītāju apvakošana. MG nodošana/saņemšana.			
	4. Izstādes	Telpu sakārtošana pēc remonta. Jaunguvumu izstāde	Dzejas dienas.	BJVZ grāmatu izstāde.	Latvijai-106!	Ziemassvētki. Ziemeļvalstu autoru darbi bērniem.	Jaunguvumi.	Dzimtā valoda.	Jaunāki bērnu daiļliteratūra	Lieldienas.	Eiropas literāri bērniem.			
Metodiskā darbība un metodisko jomu darbība		Jomu koordinātoru sanāksme.		Jomu koordinātoru sanāksme			Jomu koordinātoru sanāksme		Jomu koordinātoru sanāksme			Jomu koordinātoru sanāksme.		
		Jomu sanāksmes	Mērķu noteikšana lasīšanas apgroves rādītājam pārejas posmos – 3.klasē, 6.klasē un 9.klasē. Dzejas mēnesis.											
Logopēdi	Logopēdu darbu plānu un darbu grafiku veidošana.	Skolēnu runas un rakstu valodas frontālā pārbaude.	C9.klasi, jaunie skolēni 1.-8.klasē.			Konsiljijs par 3.klasi.	Konsiljijs par 1.klasi.		Konsiljijs par 6.klasi.					
		Valodas pārbaude jaunatnākušajiem skolēniem.												
		Koriģējoši attīstošo grupu komplektēšana.												
		Padaudzīta individuālā izglītojamību pārbaude.												
		Dokumentācijas noformēšana. Valodas karšu grupu raksturojumu aizpildīšana.												
		Koriģējoši attīstošās nodarbības.												
		Izglītojamo runas/ valodas atzinumu gatavošana Medicīniskajai pedagogiskajai komisijai. Gatavošanās konsilijam (1.kl.;3.kl.;6.kl.;9.kl. un jauniešiem izglītojamie). Sadarbība ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un citiem atbalsta personāla darbiniekiem. Piedalīšanās skolas un klašu vecāku sanāksmēs(2x gadā). Individuālas pārrunas un konsultāciju sniegšana. Praktisku padomu sniegšana logopēdiskos jautājumos. Piedalīšanās skolas pedagogiskajās sēdēs, atbalsta personāla sanāksmēs. Profesionālā pilnveide - kursi, semināri, Latvijas logopēdu asociācijas pasākumi, speciālā literatūra. Materiālās bāzes pilnveidošana, papildināšana un atjaunošana. Uzskates materiāli un mācību darbam nepieciešamās atgādes.												
		Mācību procesa organizācijas principi (laika plānojums, nodarbības, metodes, resursi).	skolēni ar mācīšanās traucējumu apsekošana un rezultātu apsekošana.	Individualizēti atbalsta pasākumi mācību satura apguvei.	Individualo izglītības plānu aizpildīšana.	Individualo izglītības plānu kontrole dinamiskā.								Speciālā pedagoga darba atskaite.
		Atbalsta personāla sanāksme	Individualo izglītības plānu izveide.				Konsiljijs par 3.klasi.	Konsiljijs par 1.klasi.		Konsiljijs par 6.klasi.				
			Speciālā pedagoga atzinumu materiālu sagatavošana pedagogiskajai medicīniskajai komisijai un citām institūcijām pēc vajadzības. Korekcijas nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana. Koleģiālas sadarbības iespējas starp skolas atbalsta personāla speciālistiem, administrāciju un skolotājiem.											
		Konsiljijs par jauniešiem skolēniem 1.-9.klasē.												
	Darba plāna un grafika sastādīšana	1.klases skolēnu adaptācija: skolēnu novērošana stundās, komunikācija ar klases audzinātājiem par skolēnu pasīzību skolā, mācībām un saskarsmi, atbalsta sniegšana skolēniem adaptācijas procesā.	Izziņas procesu izpēti jaunajiem skolēniem (pēc nepieciešamības). Izpētes rezultātu apkopšana un atzinumu sagatavošana, t.sk. ped.-med.konsilijam.			Aktīva dalība konsilijā par 3.klasi, paūtot savas novērojumus un secinājumus par bērnu individuālajām spējām.		Skolēnu izziņas procesu un tās dinamikas izpētes veikšana, rezultātu apkopšana un psiholoģisko ziņojumu sniegšana skolas ped.-medicīniskajai konsilijai par 6.klasu skolēniem.					Psihologa darba atskaite	
		Līdzdalība individuālā izglītības/ uzvedības plānu veidošanā un realizācijā. Mācību procesa organizācijas rekomendāciju izstrāde.			Skolēnu izziņas procesu un tās dinamikas izpētes veikšana, rezultātu apkopšana un psiholoģisko ziņojumu sniegšana skolas ped.-medicīniskajai konsilijai par 3.klasu skolēniem.		Aktīva dalība konsilijā par 1.klasi, paūtot savas novērojumus un secinājumus par bērnu individuālajām spējām.		Aktīva dalība konsilijā par 6.klasi, paūtot savas novērojumus un secinājumus par bērnu individuālajām spējām.					

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2024./2025.mācību gadam

Pielikums Nr.1

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
					Brīvlaika periodā: individuālo psiholoģisko konsultāciju sniegšana pedagogiem un vecākiem par izglītojamo mācīšanās grūtību cēloņiem, efektīvākajām metodēm mācību un/vai uzvedības problēmu risināšanai.							
		Psiholoģiskās izpētes rezultātu apkopošana un atzīmju sagatavošana pēc vecāku pieprasījuma, t.sk. iesniegšana ārstiem-speciālistiem un pedagoģiski medicīniskajai komisijai Iesaukšanās un līdzdalība konfliktu risināšanā, sadarbība ar klasu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, psihiatru un sociālo pedagogu.										
		Individuālo psiholoģisko konsultāciju sniegšana izglītojamiem saistībā ar mācīšanās, emocionālām, saskarsmes u.c. grūtībām.										
	Dalība atbalsta personāla sanāksmē	Ārstu vai speciālistu ieteikumu un norādījumu apzīmēšana izglītojamiem, kuriem nepieciešama uztura korekcija. Turpmāk īstenojama uzraudzība	Gimenes ārstu izziņu darbiniekiem 02/7/u derīguma termiņu kontrole	Antropometrijas redzes un stājas pārbaude izglītojamiem no 1.(p) - 9. klasei ar ierakstu medicīniskā kartē. Informācijas sniegšana klases audzinātājiem		Valsts statistikas pārskata atskaites aizpildīšana par ambulatorās iestādes ārstniecisko darbu	Epidemioloģiskās drošības pasākumi skolā. Turpmāk pēc nepieciešamības		Obligātās dokumentācijas ierakstu kontrole	Bērnu saslimstības, traumatisma un infekcijas slimību analīze	Atskaite par darba plāna izpildi	
Skolas medmāsa	Skolēnu medicīnas kartu u.c. nomenklatūras dokumentu pārbaude un sakārtošana veselības aprūpes virziena noteiktām	Skolēnu ikgadējā pārbaude uz pedikulozu un kašķi higiēnas prasību nolikā. Reģistrē žurnālā.	Jauno skolas darbinieku nosūtīšana uz obligātās veselības pārbaudi (OVP)		Līdz 12.12.2024. aktualizēts saraksts par darbinieku nosūtīšanu uz obligātās veselības pārbaudi (OVP) 2025. gadam	Skolēnu ikgadējā pārbaude uz pedikulozu un kašķi higiēnas prasību nolikā. Reģistrē žurnālā	Dezinfekcijas un dezīnsekcijas pasākumu kontrole					
	Medikamentu un medicīnas preču iegādi skolas vajadzībām	Higiēnas prasību ieviešanas uzraudzība (MK 610), telpu vēdināšanas režīma uzraudzība										
	Tehniskā personāla instrukciju par sanitāro normu ieviešanu	Nepieciešamās izglītojamo medicīniskās dokumentācijas sagatavošana skolas konsilijiem										
	Pirmās medicīniskā palīdzības antiseptiķu komplektēšana kabinetos	Preventīvi pasākumi izglītojamiem par veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi										
	Telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāna aktualizācija. Turpmāk pēc nepieciešamības	Ēdienkaršu saskaņošana un ēdināšanas bloka sanitārā kontrole										
		Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem										
		Ierakstu veikšana medicīniskajos dokumentos (ambulatornā žurnālā, traumatisma uzskaites žurnālā)										
		Profesionālās izaugsmes pasākumu apmeklējumi										
	Sociālais pedagogs	Skolēnu personu lietu izpēte	Iepazīšanās ar skolēniem un pedagogiem uzskaitot darbu skolā	Materiālu sagatavošana un dalība konsijā par 9.kl. skolēniem		Materiālu sagatavošana un dalība konsijā par 3.kl. skolēniem	Materiālu sagatavošana un dalība konsijā par 1.(p) kl. skolēniem					Atskaite sagatavošana
Darba plāna sagatavošana		Skolēnu vajadzību un riska grupu identifikācija										
		Preventīvs darbs skolēnu pozitīvas uzvedības veicināšanai. Dinamikas novērošana										
		Skolēnu kavējumu uzskaites uzraudzība, kavējumu iemeslu analīze										
		Indivīduālas un grupu konsultācijas skolēniem										
		Sadarbība ar pedagoģisko un atbalsta personālu sociālo jautājumu risināšanai										
		Konsultācijas skolēnu vecākiem. Dalība vecāku sapulcēs pēc nepieciešamības										
		Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām sociālo jautājumu risināšanai										
		Dalība Rīgas valsts policijas pašvaldības sociālo pedagogu sanāksmēs, semināros u.c. sadarbība										
		Rīgas domes Labklājības departamenta nodarības; citas aktivitātes										

Direktore :
Eisaka 65288434

V.Plača